

Programa Cidadãos Ativ@s

Relatório de Seguimento – Instruções de Preenchimento

Versão 1.2

De acordo com o Artigo 45º do Regulamento do Programa, 7 meses após a conclusão do projeto, os Promotores dos grandes projetos e dos projetos institucionais devem submeter um relatório de seguimento sobre o impacto real do projeto nos seis meses após a conclusão do projeto.


⚠ Importa recordar que a falta de apresentação do relatório de seguimento implica a inelegibilidade do promotor para se candidatar a novos apoios por parte do Programa Cidadãos Ativ@s.

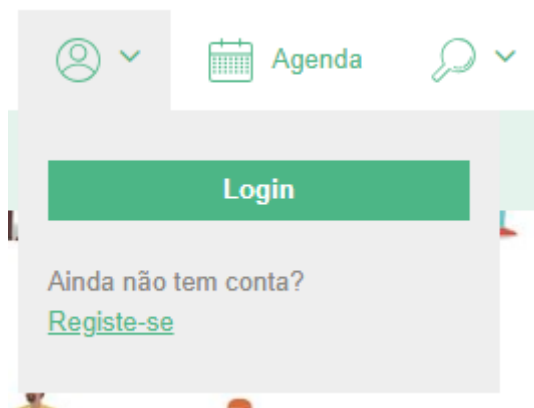
Índice

<i>Login</i> e acesso ao formulário	3
Preenchimento do formulário de Relatório de Seguimento	5
Anexos ao Relatório de Seguimento.....	6

Login e acesso ao formulário

A realização do login é feita através do *website* do Programa, cidadaos-ativos.pt.

No topo da página, do lado direito irá encontrar o símbolo  , junto à Agenda do Programa.



Deverá introduzir o *e-mail* e password criados no registo da conta associada ao projeto.

Poderá verificar que tem o *login* efetuado através do símbolo selecionado para fazer o *login*:



Ao selecionar esse símbolo, terá as opções “O meu perfil”, “Bolsas e Apoios” e “Alterar password”.



Para iniciar o preenchimento do formulário do Relatório do Seguimento, deverá clicar na opção “Bolsas e Apoios” e de seguida selecionar o projeto, identificado pelo seu código e número e denominação do concurso. Para selecionar o projeto, deverá carregar em “Detalhe”.

Nº. 166002 / 28-02-2019	Submetido	Detalhe
Plataforma Direitos Humanos		
Nº. 166001 / 27-02-2019	Por Submeter	Detalhe
Fortalecer a cultura democrática e a consciência cívica GP2018		
Nº. 166000 / 26-02-2019	Submetido	Detalhe
Fortalecer a cultura democrática e a consciência cívica		

Terá então acesso à página do respetivo processo, identificada pelo número do projeto e pelo eixo de atuação em que se insere. Esta página terá informação relativa ao projeto e à entidade promotora, nomeadamente a designação do projeto, a designação da entidade

promotora, a morada da entidade promotora e os dados da conta bancária associada ao projeto.

Nº. 166000

Fortalecer a cultura democrática e a consciência cívica

Designação

Designação do projeto

Entidade

Designação da entidade promotora

Morada

Morada da entidade promotora

- > [Detalhe](#)
- > [Candidatura](#)
- > [Formulários](#)
- > [Pagamentos](#)
- > [Documentos](#)

DOCUMENTOS DE APOIO

[sample document](#)

Mensagens

DOCUMENTOS

Outros Documentos

⊕ Adicionar ficheiro

Nesta página terá disponível um menu para rever a candidatura, aceder aos formulários, aos pagamentos processados e aos documentos do projeto. Estão também disponíveis os documentos de apoio relevantes e um mecanismo de troca de mensagens com o respetivo gestor do processo.

Para aceder ao formulário de Relatório de Seguimento, deve clicar em “Formulários”.

Nº.23

Reforçar a capacidade e sustentabilidade da sociedade civil

Formulários

- Resumo
- Candidatura
- Formulários
- Pagamentos
- Documentos

Pedido de Pagamento

⊕ Novo Formulário

Mensagens

Relatório de Progresso

⊕ Novo Formulário

Pedido de Alteração

⊕ Novo Formulário

Relatório Final

⊕ Novo Formulário

Relatório de Seguimento

⊕ Novo Formulário

Nesta página terá acesso a todos os formulários necessários: Pedido de Pagamento, Pedido de Alteração, Relatório de Progresso, Relatório Final e Relatório de Seguimento.

Para começar um Relatório de Seguimento, deverá clicar em “Novo Formulário”.

Para aceder a um formulário já começado, em validação ou mesmo já validado, deverá clicar em “Detalhe”.

Preenchimento do formulário de Relatório de Seguimento

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Número Projecto

22

Designação Projeto

Entidade

Na **secção 1. Identificação**, o Promotor vai poder verificar se os dados introduzidos relativamente ao seu projeto estão todos corretos. Mais uma vez, solicitamos que caso se verifique alguma anomalia, esta seja de imediato comunicada à UGP.

A **secção 2. Resultados alcançados** está subdividida em seis campos:

2. RESULTADOS ALCANÇADOS PELO PROJETO

2.1 Atualização dos resultados alcançados (se aplicável)

Tipo Indicador	Indicador	Meta	Resultados alcançados	Atualização Resultados
Indicador Específico	Nº de propostas/medidas dos Prós e	16	0	0
Indicador Específico	Nº de entidades presentes nos Fóruns	10	0	0
Indicador Específico	Nº de newsletters produzidas no	8	0	0
Realização	Número de voluntários recrutados	20	0	0
Realização	Número de iniciativas cívicas	42	0	0
Realização	Número de campanhas de	6	0	0
Realização	Número de pessoas formadas em	30	0	0
Realização	Número de parcerias entre a(s) ONG	6	0	0
Realização	Número de ONG a realizar um	1	0	0

2.1. Atualização dos resultados alcançados (se aplicável) – Neste campo, obrigatório, o Promotor deverá, se aplicável, atualizar os resultados alcançados durante a implementação do projeto no que diz respeito aos indicadores de realização, resultado, específicos e transversais. Caso não haja nenhuma atualização a fazer deverão ser mantidos os mesmos valores indicados no relatório final.

2.2 Realizações que deram continuidade ao projeto nos últimos 6 meses. *

(máximo 3000 caracteres)

2.2. Realizações que deram continuidade ao projeto nos últimos 6 meses – o Promotor deve indicar as atividades / acontecimentos que tiveram lugar já após o término do projeto e que deram continuidade ao mesmo já após a sua conclusão.

2.3 Impacto do projeto sobre a realidade na qual se pretendeu intervir e, em particular, sobre os públicos-alvo definidos em sede de candidatura (caso haja desenvolvimentos desde o relatório final) *

(máximo 3000 caracteres)

2.3. Impacto do projeto sobre a realidade na qual se pretendeu intervir e, em particular, sobre os públicos-alvo definidos em sede de candidatura (caso haja desenvolvimentos desde o relatório final) – O Promotor deve indicar quais os impactos

do projeto que não tenham sido possíveis indicar no relatório final, por não ter decorrido tempo suficiente para se ter conhecimento e consciência da sua existência ou dimensão.

2.4 Impacto do projeto em termos da capacitação do Promotor/Parceiros, face ao originalmente proposto (caso haja desenvolvimentos desde o relatório final) *

(máximo 3000 caracteres)

2.4 Impacto do projeto em termos de capacitação do Promotor/Parceiros, face ao originalmente proposto (caso haja desenvolvimentos desde o relatório final) – Deverão ser aqui indicados os contributos do projeto para a capacitação das entidades envolvidas e de que forma o projeto pode ou não ser considerado uma mais-valia, caso haja alguma informação que não tenha sido incluída no Relatório Final.

2.5 Outras medidas de divulgação do projeto ao longo dos últimos 6 meses *

Em particular, abordar as medidas que tenham sido implementadas ou continuadas (ex.: site do projeto) após a submissão do Relatório Final do projeto. Anexar elementos promocionais utilizados, fotografias, etc. (máximo 3000 caracteres)

2.5 Outras medidas de divulgação do projeto ao longo dos últimos 6 meses – Neste campo o Promotor deve descrever eventuais ações de divulgação dos resultados do projeto que tenham tido lugar nos 6 meses posteriores à sua conclusão. Devem ser anexados ao Relatório de Seguimento, comprovativos dessas medidas de divulgação.

2.6 Outras observações / comentários *

(máximo 4000 caracteres)

2.6 Outras observações/comentários – Neste campo o Promotor poderá incluir qualquer informação que considere relevante sobre as ações de seguimento do projeto que não tenha sido capaz de incluir nos campos anteriores.

Anexos ao Relatório de Seguimento

Antes de submeter o Relatório de Seguimento deverão ser inseridos todos os documentos que o Promotor e parceiros considerem úteis para demonstrar a informação incluída no Relatório de Seguimento. Exemplos: fotografias, notícias publicadas sobre o projeto, etc..

DOCUMENTOS

Anexos

Documentos comprovativos da realização das atividades, dos valores dos indicadores alcançados, entre outros considerados relevantes

⊕ Adicionar ficheiro

Submeter	Guardar	Cancelar
-----------------	----------------	-----------------