

Unidade de Comunicação Institucional Instituto Gulbenkian de Ciência, Oeiras, Portugal

O **Instituto Gulbenkian de Ciência (IGC)** procura alguém altamente motivado e ambicioso para integrar a equipa de Comunicação Institucional e desenvolver **atividades de *public engagement* e de divulgação científica**.

O Instituto Gulbenkian de Ciência (IGC) (www.gulbenkian.pt/ciencia) integra a Fundação Calouste Gulbenkian, uma fundação filantrópica privada que promove a inovação caritativa, artística, educativa e científica. O IGC é um instituto de investigação reconhecido internacionalmente dedicado à investigação biológica e biomédica, à formação inovadora e à transformação da sociedade através da ciência, procurando respostas para os grandes desafios do futuro. Os valores que o IGC promove e procura disseminar pela sociedade são a excelência científica, a originalidade, a comunicação aberta, a tolerância e a independência colaborativa. A estratégia do IGC inclui também o investimento em unidades de apoio científico de excelência, a participação e o desenvolvimento de relações e atividades nacionais e internacionais, bem como a divulgação científica, o envolvimento do público, e a promoção da ciência no mundo em desenvolvimento (mais informações e números em <https://gulbenkian.pt/ciencia/homepage/igc/facts-and-figures/>). O IGC tem um ambiente vibrante, com cerca de 400 pessoas, 300 cientistas, dos quais 30% são estrangeiros de mais de 46 nacionalidades.

RESPONSABILIDADES:

- Definir o plano anual de atividades de *public engagement* e de divulgação científica em articulação com a coordenação da unidade e alinhado com a estratégia de comunicação;
- Definir atividades de *public engagement* de acordo com os diferentes públicos-alvo envolvidos e o tipo de evento;
- Executar atividades de *public engagement* e de divulgação científica e garantir ações que incluam, total ou parcialmente: o recrutamento, a preparação e gestão de voluntários para os eventos; a garantia dos locais para os eventos, assim como permissões, licenças, alimentos e bebidas, materiais, transportes, equipamentos necessários e entretenimento;
- Supervisionar e facilitar todos os aspetos do planeamento do evento: pedido de materiais, impressão/acondicionamento/envio de materiais, registos;
- Colaborar com a equipa em diferentes projetos de educação científica;
- Produzir relatórios de avaliação e monitorização relativos às atividades da unidade.

REQUISITOS:

- Mestrado na área das ciências naturais ou da vida;

- Mínimo de 3 anos de experiência em comunicação de ciência e/ou em projetos de divulgação científica;
- Experiência na organização de eventos e em projetos de educação científica;
- Fortes competências de comunicação oral e escrita;
- Fluência em Inglês e Português;
- Aptidões para a interculturalidade e o trabalho em equipa;
- Boa capacidade de gestão de projetos; capacidade de gerir vários projetos com diferentes prazos de entrega em simultâneo;
- Conhecimento de ferramentas como Adobe Photoshop ou similares é valorizado;
- Capacidade de desenvolver ideias inovadoras e criativas;
- Capacidade de gerir *staff* e voluntários e de resolver problemas;
- À-vontade para falar em público.

OFERECEMOS:

- Salário competitivo dependendo do nível de especialização do candidato
- Perspetivas de desenvolvimento de carreira
- Atmosfera de trabalho dinâmica

PROCESSO DE CANDIDATURA:

Os candidatos interessados devem enviar para o e-mail anamorais@igc.gulbenkian.pt, um ficheiro em PDF com Carta de Motivação (máximo de 1 página escrita em inglês em que destaca a experiência em eventos de divulgação científica) e Curriculum Vitae detalhado. Enviar os documentos por e-mail com o assunto "IGCO Outreach_nome do candidato".

O prazo para a apresentação de candidaturas é até dia **8 de maio 2022**.

PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO:

Após uma pré-análise do Curriculum Vitae e da carta de motivação, os candidatos selecionados serão contactados para uma entrevista.

POLÍTICA DE NÃO DISCRIMINAÇÃO E IGUALDADE DE ACESSO

O Instituto Gulbenkian de Ciência da Fundação Calouste Gulbenkian promove ativamente uma política de não discriminação e igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato pode ser privilegiado, beneficiado, prejudicado ou privado de quaisquer direitos, ou estar isento de quaisquer deveres com base na antiguidade, idade, sexo, preferência sexual, estado civil, condições familiares e económicas, educação, origem ou condições sociais, herança genética, capacidade reduzida de trabalho, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou racial, território de origem, idioma, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.