**Ficha de Autoavaliação Pós-projeto**

**Código do Projeto:**

**Designação do projeto:**

**Promotor:**

**Data:**

Esta ficha de autoavaliação pós-projeto deve ser preenchida na fase de conclusão do projeto e anexada ao relatório final.

Relativamente a cada um dos aspetos seguidamente apresentados, o promotor deverá caracterizar a situação da organização pós-projeto colocando um **valor de 1 (muito fraco) a 4 (adequado)**, no espaço para o efeito.

**1** (muito fraco) **2** (insuficiente) **3** (razoável) **4** (adequado)

PARTE I: Capacitação organizacional (interna)

1. **Governação** *(Conjunto de processos, ações, políticas e regulamentos que regulam a forma como a organização é dirigida)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem a missão (razão de existência, refletindo valores e propósitos) definida e esta é conhecida por todos os colaboradores? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem um organograma da sua estrutura? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A estrutura de direção define estratégias e políticas, e avalia a sua implementação e resultados? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização possui critérios de seleção e uma estratégia de recrutamento dos seus membros? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização possui um manual de acolhimento e procedimentos (boas práticas) distribuído por todos os seus membros? |  |
|  |

1. **Gestão financeira** *(conjunto de ações e procedimentos administrativos que visam maximizar a eficiência operacional e o controlo das atividades financeiras)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização compreende e incorpora conceitos de gestão financeira, tais como plano financeiro, plano de tesouraria, fundo de maneio ou necessidades de fundo de maneio? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização utiliza procedimentos e ferramentas de gestão e controlo financeiro? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. São elaborados relatórios periódicos demonstrativos dos resultados financeiros? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A informação referida na questão anterior é utilizada na gestão da organização e tomada de decisões? |  |
|  |

1. **Planeamento e sustentabilidade** *(capacidade da organização de planear, gerir e assegurar recursos suficientes para cumprir a sua missão e assegurar a sua sobrevivência)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização faz diagnóstico para identificar necessidades e problemas de beneficiários ou membros, estabelecendo seguidamente   estratégias operacionais de correção e colmatação? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem os seus “grupos alvo” claramente identificados? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem capacidade para acompanhar as tendências de atuação nas áreas onde opera (local, regional ou nacional) e usar essa informação nas suas tomadas de decisão? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Existe planeamento, estratégico e de “negócio” (objetivos definidos no tempo, metas de avaliação intercalares, análise de desvios, implementação de medidas corretivas)? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização preocupa-se com a aferição do risco e desenvolve estratégias para o controlar? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização desenvolve um processo de “*learning organization*”, recolhendo informação e utilizando-a para o seu melhoramento continuo? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem uma base estável de Recursos Humanos (colaboradores e voluntários), nomeadamente através da fixação dos voluntários? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem fontes de financiamento diversificadas e com garantia de sustentabilidade? |  |
|  |

1. **Monitorização e Avaliação** *(capacidade da organização de monitorizar o progresso e autoavaliar os resultados das atividades e projetos)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. São realizadas avaliações formais do trabalho da organização? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização dispõe de ferramentas ou métodos para recolha de dados? |  |

1. **Gestão e liderança** *(capacidade de implementação de ferramentas que visem dirigir a organização ao seu objetivo, e aptidão para envolver os seus colaboradores no processo)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem uma estrutura de gestão clara com procedimentos definidos para a tomada de decisões? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Os membros da direção têm as competências necessárias ao governo da organização? |  |
|  |

1. **Direitos Humanos, Igualdade de Género** *(mecanismos implementados na organização por forma a garantir os Direitos Humanos e a Igualdade de Género)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem implementados mecanismos que assegurem e garantam os Direitos Humanos e a Igualdade de Género? |  |
|  |

PARTE II: Capacitação organizacional (relacionamento com o meio externo)

1. **Capacidade de influência de políticas públicas e mobilização de grupos alvo** *(capacidade de intervenção na Sociedade Civil no sentido de influenciar políticas públicas e mobilização dos grupos alvo)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem capacidade de intervenção, no sentido de conseguir alterações nas políticas públicas? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização é eficaz na mobilização dos grupos alvo e na implementação de iniciativas/ações? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização é pró-ativa na criação de redes de contacto e de influência e na elaboração de estratégias de *advocacy*? |  |
|  |

1. **Envolvimento e retorno dos beneficiários** *(mecanismos de retorno da informação acerca dos resultados das ações/iniciativas executadas)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização encontra-se orientada e comprometida com o empoderamento dos beneficiários das suas ações? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Existe na organização um sistema de informações/reclamações que permita a sua análise e consequente resposta em tempo útil? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Existe participação ativa dos beneficiários na conceção e implementação de iniciativas, ações ou programas? |  |
|  |

1. **Envolvimento da ONG com a Sociedade Civil e sua capacidade de promoção de comportamentos de cidadania ativa** *(capacidade de intervenção da organização na Sociedade Civil através de fóruns, consultas públicas ou outras iniciativas, bem como aptidão para atrair e envolver voluntários nas suas ações)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização desenvolve habitualmente ações de promoção de voluntariado? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização promove ou participa ativamente em iniciativas de formação, informação ou consulta pública? |  |
|  |

1. **Conhecimento do "meio envolvente" da ONG e sua capacidade para realizar parcerias** *(posicionamento da organização face às outras organizações ao nível local, regional ou nacional; parcerias e protocolos realizados com o objetivo de alterar políticas ou comportamentos)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização conhece e relaciona-se com as outras organizações que operam na mesma área de atuação? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização atua habitualmente em parceria ou estabelece protocolos com outras organizações? |  |
|  |

1. **Visibilidade da ONG na Sociedade Civil** *(existência de um plano de comunicação dinâmico com o exterior, campanhas de informação, utilização dos meios de comunicação, estratégias de marketing ou relações públicas)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem uma estratégia de comunicação e implementa-a através de um plano definido? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização é pró-ativa no lançamento de iniciativas e utiliza os meios de comunicação com regularidade? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização é reconhecida pelo público em geral? |  |
|  |

1. **Capacidade da ONG em liderar e organizar parcerias** *(métodos usados; experiência demonstrada na realização e gestão de parcerias)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem experiência na realização e na gestão de parcerias, tanto com organizações maiores como com mais pequenas? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização incorpora de forma sistematizada as experiências/conhecimentos, resultantes das parcerias? |  |
|  |

1. **Parcerias com ONG dos Países Financiadores** *(parcerias realizadas com ONG da Noruega, Islândia e/ou Liechtenstein)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização já realizou parcerias com ONG da Noruega, Islândia e/ou Liechtenstein? |  |
|  |

PARTE III: Competência da organização (desenvolvimento de competências individuais, colaboradores e voluntários)

1. **Política e mecanismos de recrutamento da ONG** *(existência de uma política definida de recrutamento e angariação de voluntários na organização)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização possui processos organizados de recrutamento e envolvimento de voluntários? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem um plano de integração dos voluntários por áreas e/ou competências profissionais? |  |
|  |

1. **Formação, e envolvimento do staff e voluntários da ONG** *(existência de iniciativas/ações de formação que promovam a capacitação e o envolvimento dos funcionários e voluntários da organização)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização tem um plano de formação interna e dá regularmente formação aos seus colaboradores e voluntários? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. A organização promove o envolvimento e reconhecimento do trabalho dos seus colaboradores e voluntários? |  |
|  |

1. **Existência na ONG de métodos internos de *mentoring*, avaliação de desempenho e supervisão** *(métodos e iniciativas de* mentoring*, plano de avaliação de desempenho e supervisão dos colaboradores e voluntários)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Existe na organização uma cultura de *mentoring* para com os colaboradores e voluntários? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Está implementado um plano de avaliação de desempenho dos colaboradores e voluntários? |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Está implementado um plano para a certificação da qualidade na organização? |  |
|  |

Solicita-se ainda o preenchimento dos seguintes quadros.

|  |  |
| --- | --- |
| *Número de ONG com procedimentos de gestão eficazes*  Critérios: | Pontuação:  0 = Não cumprido  1 = Parcialmente cumprido  2 = Cumprido |
| Estrutura organizacional clara, com linhas de prestação de contas e responsabilidades definidas nos estatutos |  |
| Visão organizacional e missão claramente definidas nos estatutos e noutros documentos estratégicos |  |
| Existem termos de referência/descrição dos cargos para gestores e outros colaboradores |  |
| Existem políticas e práticas para o desenvolvimento de recursos humanos, que incluem capacitação para colaboradores (remunerados e não remunerados), orientação e supervisão e procedimentos de avaliação dos colaboradores. |  |
|  | Total: |

|  |  |
| --- | --- |
| *Número de ONG com procedimentos de prestação de contas e de governação transparentes*  Critérios: | Pontuação:  0 = Não cumprido  1 = Parcialmente cumprido  2 = Cumprido |
| Existe documentação relativa a procedimentos de governação (estatutos; regulamentos internos) |  |
| A Administração avalia o desempenho de forma regular |  |
| A Administração está ativamente empenhada em fornecer a orientação estratégica |  |
| ONG adotou um Código de Ética |  |
| A ONG consulta os utilizadores, beneficiários e outros *stakeholders* na tomada de decisão e atividades |  |
| Encontra-se em vigor um sistema para prevenção de conflitos de interesse em relação à tomada de decisão por parte da Administração |  |
| Resultados do trabalho da ONG comunicados publicamente de forma regular através de eventos, relatórios anuais e outras publicações; presença *online* |  |
|  | Total: |

|  |  |
| --- | --- |
| *Número de ONG a fazer referência a investigação e a evidência na sua advocacy*  Critérios: | Pontuação:  0 = Nunca  1 = Ocasionalmente  2 = Quase sempre |
| A organização recolheu dados concretos na preparação para influenciar os decisores políticos |  |
| A organização fez referência a dados / investigação na sua correspondência com decisores políticos |  |
| A organização tem um técnico dedicado à investigação ou um colaborador que dedica parte de seu tempo à investigação |  |
|  | Total: |